

# ПОЛЬЗА ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ



Наблюдения показали, что дети, получающие горячее питание в условиях школы, меньше устают, у них на более длительный срок сохраняется высокий уровень работоспособности и выше успеваемость.



**Здоровое и правильное питание школьника - залог здоровья на весь учебный год.**



**УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №17»  
(МБОУ «СШ№17»)**

663319, Красноярский край, г. Норильск, пр. Молодежный, д.7  
телефон: (3919) 46-52-38, факс (3919) 46-52-37  
e-mail: [norilskmoy17@mail.ru](mailto:norilskmoy17@mail.ru)  
адрес сайта: norilsk17sch.nsknet.ru  
ОКПО: 41066778  
ОГРН: 1022401631450  
ИНН: 2457016300

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ  
В МБОУ «СШ№17» ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1. Общие положения**

Питание школьников 1-11 классов осуществляется школьной столовой общей площадью 353,17 кв.м., рассчитанной на 140 посадочных мест, оборудованной необходимым технологическим оборудованием и мебелью, укомплектованной профессиональными кадрами ООО «ПроСервис Таймыр»

Составление циклического меню, завоз необходимых продуктов осуществляет ООО «ПроСервис Таймыр»

Контроль за качеством приготовления пищи для школьников осуществляет: директор школы, члены бракеражной комиссии (медицинский работник, административный работник ОУ)

Школьная столовая работает с 09.00 до 16.00 часов.

**2. Организация питания учащихся 1-4 классов**

2.1. Учащиеся 1-4 классов получают горячие питание на основании Постановления Администрации Города Норильска Красноярского края № 446 от 13.10.2009г.

с 01 января 2021 года установлена предельная стоимость питания учащихся образовательных учреждений, рассчитана на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах в следующих размерах.

<b>Вид питания</b>	<b>Общая стоимость питания</b>	<b>Оплата родителей</b>	<b>Местный, Краевой бюджет</b>
Завтрак для учащихся 1-4 классов	105-67		105-67
Полдник для учащихся 1-11 классов	37-05	37-05	
Обед в группе продленного дня	139-12	139-12	

- 2.2. Заявка на получение горячих завтраков, обедов, полдников, экспресс завтраков подается ответственному по питанию классным руководителем ежедневно с 08.30 - 09.00 часов по фактической наполняемости класса.  
 Ответственный по питанию заносит количество обучающихся по классам в программное обеспечение ЭСУП Школа – комплекс, состоящий из программного обеспечения и компьютерного оборудования, позволяющий осуществить электронный автоматический учет заказа, выдачи питания и формирования отчетности
- 2.3. Оплата за горячие завтраки, обеды, полдники производится безналичным расчетом со счета учащегося.
- 2.4. Ведение отчетной документации по классу возлагается на классного руководителя.
- 2.5. Ведение отчетной документации по школьному питанию начальной школы возлагается на ответственного за организацию питания.

### **3. Организация питания учащихся 5-11 классов**

- 3.1. Учащиеся 5-11 классов получают горячие питание на основании Постановления Администрации Города Норильска Красноярского края №446 от 13.10.2009г. С 01 января 2021года установлена предельная стоимость питания учащихся 5-11 классов образовательных учреждений, рассчитана на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах в следующих размерах.

<b>Вид питания</b>	<b>Общая стоимость питания</b>	<b>Оплата родителей</b>	<b>Местный, Краевой бюджет</b>
Завтрак для учащихся 5-11 классов	166-66	131-66	35-00
Обед для учащихся 5-11 классов	182-97	182-97	
Полдник для учащихся 1-11 классов	37-05	37-05	

- 3.2. Заявка на получение горячих завтраков, обедов, полдников, подается ответственному по питанию классным руководителем ежедневно с 08.30 - 09.00 часов по фактической наполняемости класса.  
 Ответственный по питанию заносит количество обучающихся по классам в программное обеспечение ЭСУП Школа – комплекс, состоящий из программного обеспечения и компьютерного оборудования, позволяющий осуществить электронный автоматический учет заказа, выдачи питания и формирования отчетности
- 3.3. Оплата за горячие завтраки, обеды, полдники производится безналичным расчетом со счета учащегося.
- 3.4. Ведение отчетной документации по классу возлагается на классного руководителя.
- 3.5. Ведение отчетной документации по школьному питанию среднего и старшего звена возлагается на ответственного за организацию питания.

#### 4. Организация льготного питания

##### 4.1. Льготное питание:

№	Наименование показателя	Цена 1 единицы категории, руб.
	<b>Льготные категории</b>	
1	Завтрак для учащихся 1-4 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей с ОВЗ, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях (с 6 до 10 лет включительно)	105-67
2	Завтрак для учащихся 1-4 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей с ОВЗ, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях (от 11 лет включительно)	105-67
3	Завтрак для учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей с ОВЗ, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях (с 11 до 18 лет включительно)	166-66
4	Завтрак для учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей с ОВЗ, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях (до 10 лет включительно)	166-66
5	Обед для учащихся 1-4 классов, а также посещающих группу продленного дня из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей	139-12
6	Обед для учащихся 1-4 классов с ОВЗ, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях (от 6 до 10 лет включительно)	139-12
7	Обед для учащихся 1-4 классов с ОВЗ, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях (от 11 лет включительно)	139-12
8	Обед для учащихся 5-11 классов с ОВЗ, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях (от 11 до 18 лет включительно)	182-97
9	Обед для учащихся 5-11 классов с ОВЗ, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях (до 10 лет включительно)	182-97

#### ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для получения льготного питания обучающимся в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по переданным полномочиям по обеспечению горячим завтраком, горячим обедом без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и горячим завтраком без взимания платы обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденным министерством образования Красноярского края от 19.06.2020 № 28-11-04

1. заявление о предоставлении государственной услуги с указанием почтового адреса, списка предоставленных документов, способа направления уведомления о принятом решении по электронной почте или на бумажном носителе, а также содержащем сведения о составе семьи (приложение № 2);

2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копию (законные или уполномоченные представители заявителя представляют дополнительно документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя заявителя, и его копию);

3. свидетельство о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка и его копию или паспорт ребенка и его копию);

4. документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в том числе:

- справка о доходах каждого члена семьи по форме 2-НДФЛ, выданная налоговым агентом, выплатившим доход;
- справка о выплате в установленном действующим законодательством порядке стипендии обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся научных и духовных образовательных организаций, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, выданная по месту обучения члена семьи;
- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, выданная организациями, осуществляющими выплаты пособия;
- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке единовременного пособия при рождении ребенка, выданная организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия;
- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;
- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;
- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, в которых законодательством предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью,

денежной компенсации взамен вещевого имущества, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края, выданная организациями, осуществляющими выплаты денежного довольствия;

- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;
- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячной компенсационной выплаты;
- справка о выплате в установленном законодательстве порядке ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
- налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты, и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством порядке частной практикой;
- документ, содержащий сведения о размере комиссионного вознаграждения штатным страховым агентам и штатным брокерам;
- документ, содержащий сведения о размере оплаты работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- документ, содержащий сведения о размере авторских вознаграждений, получаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;
- документ, содержащий сведения о размере доходов, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;
- документ, содержащий сведения о размере доходов, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов



кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний;

- документ, содержащий сведения о размере доходов физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;
- документ, содержащий сведения о размере наследуемых и подаренных денежных средств;
- документ, содержащий сведения о размере процентов по вкладам;
- документ, содержащий сведения о размере вознаграждения, выплачиваемого по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях, договору о приемной семье;
- документ, содержащий сведения о размере алиментов, получаемых членами семьи;

5. свидетельство о смерти одного из родителей;

6. решение суда о признании родителя недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявлении умершим;

7. приговор, постановление суда, справку исправительного учреждения (места содержания под стражей) или справку медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, подтверждающие, что один из родителей отсутствует в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

8. документы детей, проживающих в семьях, имеющих двух и более детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, а также находящихся под опекой (попечительством), в том числе по договору о приемной семье (свидетельство о рождении; на детей старше 14 лет - дополнительно паспорт гражданина Российской Федерации).

9. Для получения государственной услуги заявителя вправе по собственной инициативе могут предоставить следующие документы:

а) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии;

б) справку об обучении ребенка в общеобразовательной организации;

в) справку об организации подвоза обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной организацией;

г) справку из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающую внесение сведений об отце ребенка в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка, по утвержденной форме № 25;

д) информацию органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность о результатах оперативно-розыскных мероприятий по установлению места нахождения родителя, выданную органом внутренних дел;

е) документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в том числе:

- справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке социальных выплат членам семьи, производимых в соответствии с законодательством о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере

социальной поддержки и социального обслуживания граждан, выданную уполномоченным органом местного самоуправления по месту жительства или месту пребывания получателя;

- справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке пенсий, доплат к пенсиям членам семьи, выданную организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение;

- справку о выплате в установленном действующим законодательством порядке денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), приемных детей;

- справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пожизненного содержания судьям, выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного содержания;

- справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке пособия по безработице, материальной помощи и иных видов выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах, выданную органами службы занятости населения.

10. Родители (законные представители) обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении (независимо от возраста обучающихся) предоставляют:

- заявление о предоставлении государственной услуги с указанием почтового адреса, способа направления уведомления о принятом решении по электронной почте или на бумажном носителе (приложение №2);

- выписку из постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района города Норильска, района Талнах города Норильска, района Кайеркан города Норильска «О выявлении и постановке на учет, проведении индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей, находящимися в социально опасном положении» для детей из семей, находящихся в социально опасном положении;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копию (законные или уполномоченные представители заявителя представляют дополнительно документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя заявителя, и его копию);

- свидетельство о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка и его копию или паспорт ребенка и его копию.

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для получения льготного питания обучающимся в соответствии Положением об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 13.10.2009 № 446

1. заявление на имя начальника Управления образования от одного из родителей (законных представителей) обучающегося общеобразовательного



учреждения о предоставлении льготного питания с указанием списка предоставленных документов (приложение № 2);

2. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3. копия свидетельства о рождении обучающегося, копия паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет);

4. копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи обучающегося;

5. сведения о доходах всех членов семьи обучающегося со всех мест работы за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении мер социальной поддержки, исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления, в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

6. копия трудовой книжки (для неработающих трудоспособных граждан и не получающих пособие по безработице) (при наличии);

7. справка органов записи актов гражданского состояния о рождении формы № 25 (в случае, если сведения об одном из родителей внесены со слов другого родителя);

8. выписка из решения, заключение и разрешение, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве в целях подтверждения статуса многодетной семьи - для детей из многодетных семей.

9. копия свидетельства о смерти или решения суда (в случае, если один из родителей умер, признан умершим или безвестно отсутствующим).

10. справки из Управления социальной защиты населения о присвоении семье статуса «малообеспеченная семья» и о получении мер социальной поддержки семьям с детьми, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края - для детей из малообеспеченных семей.

#### **4.2. Ответственный по питанию назначенный приказом директора в МБОУ» СШ №17»**

принимает и заверяет документы, указанные в пункте:

настоящего Порядка по описи и направляет их секретарю комиссии Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска для определения права на получение обучающимися питания без взимания родительской платы или в случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся питания без взимания родительской платы секретарь Комиссии оформляет акт в котором указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

Секретарь Комиссии в течение двух дней со дня принятия Комиссией решения направляет в соответствующее МБОУ:

- Протокол о предоставлении обучающимся питания без взимания родительской платы или об отказе по форме Приложения № 5;

Ответственное лицо МБОУ в течении двух дней со дня получения Протокола доводит до сведения родителей (законных представителей) решение Комиссии.

**4.3.** Для начисления ежемесячной денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому: ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 5 апреля 2016 г. N 155-п

**Перечень документов для начисления денежной компенсации:**

1. Заявление о предоставлении ежемесячной компенсации на имя начальника УОиДО А.Г. Колина (заявление заполняет родитель или законный представитель (опекун)). Образец прилагается;
2. Копия учебного календарного графика на 2020-2021 год учреждения;
3. Копию документа, удостоверяющего личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
4. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
5. Копию документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося представлять его интересы (в случае обращения за предоставлением компенсации законным представителем обучающегося, за исключением родителя);
6. Копия свидетельства о заключении или расторжения брака, в том случае, если фамилии родителя и обучающегося не совпадают;
7. Копия Заключения психолого-медико-педагогической комиссии, созданной уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в области образования или органом местного самоуправления;
8. Выписку с банка (реквизиты: лицевой счет) или копию сберегательной книжки, куда перечислять денежные средства (компенсацию)
9. Копия Приказа учреждения о приеме обучающегося на обучение, об организации по основным общеобразовательным программам на дому
10. Все копии документов сверяются с оригиналом и заверяются учреждением (руководителем или ответственным лицом) либо нотариально.
21. Копия СНИЛС законного представителя.

*Размер денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом рассчитывается исходя из количества дней обучения на дому согласно индивидуальным учебным планам в течение учебного года, за исключением каникулярного времени, и стоимости продуктов питания из расчета на сумму в день:*

горячий завтрак:

74 рубля 71 копейка - дети с 6 до 10 лет включительно;

80 рублей 87 копеек - дети с 11 лет до завершения обучения, т. е. возраст значения не имеет.

и горячий обед;

112 рубля 09 копеек - дети с 6 до 10 лет включительно;

130 рублей 30 копеек - дети с 11 лет до завершения обучения, т. е. возраст значения не имеет.