

И ДО
И ГО
НОЕ С
ННЯ
№ 17»
ПОДСЖИТЬ

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НОРИЛЬСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17»
(МБОУ «СШ № 17»)

ПРИКАЗ

« 06 » ноября 2020 г.

№ 01-05/ 301

Организационный

На основании пункта 10 статьи 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в связи с ухудшением санитарно – эпидемиологической обстановки на территории муниципального образования город Норильск в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной штаммом 2019 – nCoV, Постановления Администрации города Норильска от 06.11.2020 № 573

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях исполнения п. 3 постановления № 573, с 09.11.2020 по 28.11.2020г в МБОУ «СШ № 17» ввести реализацию образовательных программ в 5 – 11 классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, ответственный заместитель директора по УВР Лачинова Д.В.
2. Работники МБОУ «СШ № 17» выполняют трудовые функции в МБОУ «СШ № 17», с учётом требований Министерства здравоохранения РФ и Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19 с исполнением всех привентивных мер и санитарно-эпидемиологических требований
3. Работники МБОУ «СШ № 17» Ларионова В.Ф., Петренко А.К. выполняют трудовые функции в дистанционном режиме на основании Указа Губернатора Красноярского края от 23.10.2020 № 290 –уг « О внесении изменений в Указ Губернатора Красноярского края от 21.03.20 №73-уг «Об ограничении посещения общественных мест гражданам (самоизоляции) на территории Красноярского края, личного заявления. Сотрудникам школы, работающим дистанционно, исполнять Порядок установления и соблюдения предписаний и ограничений гражданами режима самоизоляции в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края.
4. **Педагогическому коллективу МБОУ «СШ № 17»:**
 - 4.1. Обеспечить реализацию образовательных программ 1-4 классов, дополнительных общеобразовательных программ, внеурочной деятельности в очном режиме, образовательных программ 5–11 классов, дополнительных общеобразовательных программ, внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, определённом администрацией МБОУ «СШ № 17» .
 - 4.2. Внести корректировки в рабочие программы ООО (5-9 классов), СОО (10 -11 класса) в части форм и периодичности текущего контроля, форм организации и видов деятельности, технических средств обучения с учётом применения дистанционных образовательных технологий, при необходимости провести корректировку в части изучения предметных тем, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости с 09.11.2020г по 28.11.2020г
 - 4.3. Не допускать перегрузки обучающихся при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
 - 4.4. Максимально сократить объем домашних заданий. Выдачу учебных заданий осуществлять только через классных руководителей. В форме таблицы (Приложение № 1).

4.5.Использовать в работе методические рекомендации Министерства Просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 по реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.6.Определить следующий перечень используемых электронных ресурсов, обучающих платформ: Учи.ру, ЯКласс, РЭШ, МЭШ, Решу ЕГЭ, Решу ОЕЭ.

4.7.Осуществлять обратную связь педагогам с обучающимися 5-11 классов через приложение Учи.ру, ЯКласс, электронную почту, телефонную связь.

4.8.Определить периодичность обратной связи в 5-11 классах ежедневно или задания выдавать на неделю по понедельникам.

4.9. Оказывать учебно-методическую помощь обучающимся в следующем порядке:

-Индивидуальные консультации в телефонном режиме (по мере необходимости);

-Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения;

-Проведение по возможности видеоконференции при помощи zoom или видеозвонка (не реже 1 раза в неделю);

-Классным руководителям 5-11 классов осуществлять сбор заданий от учителей-предметников в период с 09.00 до 16.00 ежедневно;

-Учителям-предметникам размещать в WhatsApp консультации, разъяснение трудных тем, беседы;

-Определить формы организации образовательного процесса в отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров, с бесконтактной передачей информации через мобильные приложения смартфонов родителей (законных представителей) и телефонные звонки.

4.10.При необходимости и возможности провести корректировку в части изучения предметных тем (исключительно в пределах уровня образования), сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости.

4.11.Обеспечить ведение учета результатов образовательной деятельности в электронной форме (ведомость оценок), в том числе выражая отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций в следующем порядке (Приложение №2).

4.12. Обеспечить проведение текущего контроля, оценивания по каждому предмету.

4.13.Осуществлять работу с обучающимися на дому и обучающимися ОВЗ по определенному порядку (Приложение №3).

5.Заместителю директора по УВР Лачиновой Д.В., руководителю МО начальных классов Диденко Л.И.:

5.1. Обеспечить контроль внесения дополнений, корректировок в рабочие программы предметниками в части форм и образовательных технологий.

5.2. Осуществлять контроль:

- недопущения перегрузки обучающихся, при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных технологий;

- объема и содержания учебного материала, заданий, выдаваемых обучающимся;

- организации обучения, способы обучения и проверки знаний, учет образовательных результатов обучающихся, проведения контроля знаний обучающихся.

Контроль осуществлять в следующем порядке:

-Ежедневный отчет классных руководителей 5-11 классов о выдаче заданий учащимся в виде таблицы.

-Корректировка (при необходимости) объёма, формулирования условий заданий в понятной и доступной для родителей и учащихся форме.

- Контроль временных границ выполнения выдаваемых учителями заданий.

- Контроль ведения предметниками ведомости текущего контроля учащихся.

6. Заместителю директора по ВР Дармограй С.Н.:

6.1. Вести контроль выполнения программы воспитания, внесения изменений в рабочие программы ДО, спортивных секциях ФСК.

6.2. Продолжить работу по проведению разъяснительной работы с участниками образовательного процесса по вопросам профилактики гриппа, ОРВИ (ОРЗ), новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

7. Классным руководителям 1-4 классов организовать разъяснительную работу с родителями о необходимости четкого выполнения учащимися всех требований Постановления главного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20». О том, в соответствии с которым ОУ будет продолжать проводить работу по специально разработанному расписанию уроков, перемен, прихода в школу, ухода со школы, приема пищи в столовой с целью минимизировать контакты обучающихся.

8. Классным руководителям 5-11 классов:

8.1. Организовать работу с родителями по своевременной передаче информации от администрации школы, учителей-предметников.

8.2. Организовать ведение ежедневного мониторинга фактически обучающихся и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе.

8.3. Организовать разъяснительную и консультационную работу по необходимости осуществления контроля родителями за своевременным осуществлением обратной связи с учителями, выполнению домашних заданий, нахождению обучающихся на самоизоляции, об ответственности за организацию занятости детей в каникулярное время и во время обучения в дистанционном режиме.

8.4. Довести данный приказ до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

9. Социальному педагогу Термечиковой К.Д. скорректировать планы индивидуально-профилактической работы в отношении детей 5-11 классов, состоящих на различных видах профилактического учета, предусмотрев ежедневный обмен информацией с родителями (законными представителями) о занятости обучающихся данной категории.

10. и.о. заместителя директора по административно-хозяйственной части Калинин Г.И. обеспечить контроль полноты и качества проводимых противоэпидемиологических мероприятий на территории школы в соответствии с требованиями Постановления главного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Дата _____

1а	Расписание на день	Изучить, повторить, закрепить (теорию)	Выполнить	Примечание	Выполнить и отправить на проверку
понедельн					

Порядок проведения текущего контроля, выставления отметок по каждому предмету учебного плана

С целью проведения текущего контроля, выставления отметок по каждому предмету учебного плана для обучающихся в связи с переходом на дистанционное обучение по реализуемым программам в МБОУ «СШ №17»

1. Ведение учителями ведомости для оценивания по предметам;
2. Проверка учителями отправленных учащимися работ (электронная почта, WhatsApp) и оценивание;
3. Оценивание на электронных платформах: функцию проверки и оценивания выполняет программа, которая обрабатывает результаты проверки, предъявляет их учителю (статистика, сводная ведомость);
4. Проверка и оценивание учителями видео, аудио файлов, отправленных обучающимися;
5. Проверка знаний и оценивание в процессе он-лайн урока (Zoom, Учи.ру);
6. Занесение оценок в ведомость для дальнейшего их переноса в классные журналы, ознакомление родителей и учащихся с результатами учителями-предметниками или через классного руководителя (в конце каждой недели обязательно или после каждого урока на усмотрение учителя)
7. Административный контроль за ведением ведомости выставления отметок по графику (раз в месяц).

Порядок работы с обучающимися ОВЗ

С целью работы с обучающимися на дому, с обучающимися с ОВЗ 5-11 классов в связи с переходом на дистанционное обучение по реализуемым адаптированным программам в МБОУ «СШ №17»

1. Проведение уроков в режиме видео WhatsApp, Zoom и т.д.
2. Выдача домашних заданий учителями-предметниками (классным руководителем) по предметам учебного плана в щадящем режиме (одно задание по предмету на неделю)

3. Ведение учителями-предметниками ведомости для оценивания по предметам обучающихся на дому, обучающихся с ОВЗ;
4. Проверка знаний обучающихся на дому, обучающихся с ОВЗ учителями (электронная почта, WhatsApp) и оценивание;
5. Оценивание на электронных платформах: функцию проверки и оценивания выполняет программа, которая обрабатывает результаты проверки, предъявляет их учителю (статистика, сводная ведомость), учащиеся с ОВЗ зарегистрированы на платформах как в составе своих классов, так и на уровень ниже, как отдельная группа (для облегчения работы учащихся данной категории на электронной платформе). Проверка и оценивание учителями видео, аудио файлов, отправленных обучающимися на дому, обучающимися с ОВЗ;
6. Занесение оценок в ведомость для дальнейшего их переноса в журналы обучающихся с ОВЗ, ознакомление родителей и учащихся с результатами (в конце каждой недели обязательно или после каждого урока на усмотрение учителя)
7. Административный контроль за ведением ведомости выставления отметок по графику (раз в месяц), контроль за режимом работы учителей-предметников с обучающимися на дому, обучающимися с ОВЗ.