

11

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №17»  
(МБОУ «СШ №17»)

663319, Красноярский край, г. Норильск, пр. Молодежный, д.7  
телефон: (3919) 46-52-38, факс (3919) 46-52-37  
e-mail: [norilskmoy17@mail.ru](mailto:norilskmoy17@mail.ru)

ПРИКАЗ

10.02.2020

№ 01-05/44

О внесении изменений в Правила внутреннего  
трудоустройства МБОУ «СШ №17»

В целях урегулирования отдельных вопросов, связанных с предоставлением дней без сохранения заработной платы для проезда к месту использования отпуска и обратно, на основании Постановления Администрации города Норильска от 16.01.2020 № 17 «О внесении изменений в постановление Главы города Норильска от 28.04.2007 № 872»,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 17», утвержденные приказом директора от 29.03.2016 № 01-05/071 (далее – Правила) следующее изменение:

1.1. Пункт 8.6 Правил изложить в следующей редакции:

«При использовании ежегодного оплачиваемого отпуска работнику на основании его письменного заявления, поданного на имя уполномоченного лица при составлении графика отпусков, дополнительно предоставляется до 4 календарных дней без сохранения заработной платы для проезда к месту использования отпуска и обратно (далее – отпуск для проезда). Указанные дни могут быть использованы по выбору работника согласно заявлению, поданному им при составлении графика отпусков (по частям – по пути следования к месту использования отпуска и обратно либо полностью по пути следования к месту использования отпуска). При этом последний день отпуска для проезда должен приходиться на день, непосредственно предшествующий дате начала ежегодного оплачиваемого отпуска и (или) первый день отпуска для проезда должен приходиться на день, непосредственно следующий за днем окончания ежегодного оплачиваемого отпуска.»

2. Секретарю школы:

- не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случае временного отсутствия работников (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) в течение семи рабочих дней после выхода их на работу ознакомить под роспись работников с настоящим приказом;

- листы ознакомления работников с настоящим приказом приобщить к материалам личного дела соответствующих работников.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ № 17»



О.Н. Иванов

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист-юристоконсульт отдела  
по организации работы с персоналом  
подведомственных учреждений Управления  
общего и дошкольного образования  
Администрации города Норильска

