

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета
МБОУ «СШ № 17» протокол
от 30.08.2018г. № 1

Утверждено
Приказом директора
МБОУ «СШ № 17»
от 31.08.2018г. № 215-05/273



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 17»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного (автономного) общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 17» (далее – школа) является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления образовательного учреждения, имеющим определённые Уставом школы полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет (далее – Совет) руководствуется:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации.

1.2.2. Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими федеральными кодексами и законами.

1.2.3. Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации.

1.2.4. Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края.

1.2.5. Уставом муниципального образования город Норильск, нормативными правовыми актами и решениями Администрации города Норильска и Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска.

1.2.6. Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Вовлечение общественности в формирование и реализацию образовательной политики образовательного учреждения.

1.3.2. Определение основных направлений (программы) развития образовательного учреждения.

1.3.3. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов, повышения качества образования в образовательном учреждении.

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной деятельности образовательного

учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

2.1. Основные полномочия Совета школы:

2.1.1. Управляющий совет утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательного учреждения, программу развития (по согласованию с учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- принятие школой дополнений и изменений в Устав школы с последующим утверждением их учредителем;
- порядок организации в школе, приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств из внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования;
- положение о порядке оказания школой дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- смету расходования средств от приносящей доход деятельности школы и иных средств из внебюджетных источников финансирования;
- существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся школы в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;
- ежегодный публичный доклад (отчёт о самообследовании) образовательного учреждения учредителю и общественности перед его размещением на сайте.

2.1.2. Совет школы согласовывает:

- бюджетную заявку (финансовый план выполнения муниципального задания) и смету расходования бюджетных средств образовательного учреждения (ежегодно);
- образовательные программы и технологии по представлению педагогического совета;
- сдачу в аренду образовательного учреждения закреплённых за ним объектов собственности в порядке, установленном учредителем;
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- годовой план работы образовательного учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.3. Совет школы заслушивает:

- отчёт руководителя образовательного учреждения об исполнении государственного (муниципального) задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);

2.1.4. Совет вправе вносить рекомендации учредителю школы:

- о профилях обучения на старшей ступени школы;
- о перечне выбранных школой учебников из утверждённых федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);
- по содержанию зданий и сооружений школы и прилегающей к ним территории;

2.2. Совет несёт ответственность перед учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

2.3. Совет дает рекомендации руководителю образовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

2. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

3.1. Совет создаётся в составе 11 с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

Работники образовательного учреждения, дети которых обучаются в данной школе, не могут быть избраны в члены Совета.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не должно быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

3.3. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся среднего общего образования.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека-представителя среднего общего образования.

3.4. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются общим собранием трудового коллектива.

Количество членов Совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного образовательного учреждения.

3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний.

3.6. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета проводится процедура довыборов соответствующим собранием в порядке, определенном п.п. 3.2 – 3.4 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2 - 3.4 настоящего Положения в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.7. В состав совета по должности входит руководитель образовательного учреждения.

3.8. В состав Совета входит один представитель учредителя образовательного учреждения, делегированный учредителем.

3.9. Для проведения выбора в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов состава Совета утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.10. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные собрания в порядке, определенном настоящим положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;

- в недельный срок после проведения всех выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

- составляет список избранных членов Совета и направляет его руководителю образовательного учреждения.

3.11. Руководитель образовательного учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чём извещает представителя учредителя.

3.12. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.13. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов Норильского городского Совета депутатов, общественно активных граждан.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

3.14. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

3.15. Количество членов Совета определяется в соответствии с таблицей (Приложение 1).

4. УПРАВЛЕНИЕ СОВЕТОМ

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя, обучающиеся, руководитель и работники образовательного учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протоколы заседаний Совета, участвует в подготовке заседаний.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в течение учебного года, а также по инициативе председателя или по требованию директора школы, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

5.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем на 3 дня до заседания Совета.

5.3. Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета – один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.5. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседаний Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указывается:

- место и время проведения протокола;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосовании и итоги голосования по ним, принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Протоколы заседаний Совета хранятся у секретаря Совета в течение двух лет в соответствии с пунктом 3.6.

5.8. Члены Совета работают на общественных началах. Школа вправе компенсировать расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.9. Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководителя школы.

6. КОМИССИИ СОВЕТА

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью школы, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссии регламентируется Положением «О комиссиях Совета», утверждаемым решением Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя, кроме членов Совета, представителей общественности, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности образовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

7.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя Совета, председателей постоянных и временных комиссий Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета; действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

- присутствовать на всех заседаниях Совета, не пропускать без уважительной причины.

7.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;

- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Учредитель вправе распустить состав Совета, если он не проводит свои заседания в течение более полугода или не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Красноярского края, нормативным актам Администрации города Норильска, решениям учредителя школы, Уставу школы. В этом случае происходит формирование нового состава Совета по установленной процедуре в течение 6 месяцев со дня роспуска состава Совета.

8.1. В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых Советом и руководителем образовательного учреждения, который не может быть урегулирован путём переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает учредитель школы.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17"**

663319, Красноярский край, г. Норильск, пр. Молодежный, дом 7.
телефон: (3919) 46 – 52 – 38
e-mail: norilskmoy17@mail.ru

ПРИКАЗ

« 31 » 08 2018 г.

№01-05/ 273

О назначении ответственных лиц

В целях эффективного построения работы в МБОУ «СШ № 17», вовлечения общественности в реализацию образовательной политики муниципального образования город Норильск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 17»
2. Включить в Состав школьного Управляющего Совета и предложить кандидатуру в состав Городского Управляющего Совета Хазиеву Е.Ю.
3. Хазиевой Е.Ю. принимать участие в заседаниях Управляющего Совета по образованию муниципального образования город Норильск, принимать участие в заседаниях организационно – педагогической комиссии УС согласно плана работы УО и ДО.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ № 17»



И.В.Суглобова